

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. Informações gerais

**PROCESSO Nº:** 29.107/2026

**SECRETARIA REQUISITANTE:** SEMAD

**OBJETO PRETENDIDO:** Fornecimento de água mineral.

### 2. Descrição da necessidade da contratação

Aquisição de água mineral é necessária, a fim de atender a demandas importantes para o pleno funcionamento administrativo da Prefeitura Municipal de Vila Velha (PMVV). Considerando que toda PMVV necessita do constante abastecimento de água potável, para consumo de servidores, munícipes, pessoal terceirizado e demais usuários das dependências da PMVV, visto que a estrutura física dos prédios inviabiliza um abastecimento realizado exclusivamente por filtros purificadores e bebedouros, ressalta-se a necessidade de aquisição de água mineral em galões de 20 litros, para suprir a demanda sobrecitada em caráter complementar, bem como para a realização de eventos e atendimentos externos aos prédios.

### 3. Descrição dos requisitos da aquisição

A entrega dos itens deve ser realizada em até 24 horas a partir da realização do pedido, observada a logística interna da PMVV de recebimento, armazenamento e distribuição, respeitando-se a capacidade de armazenamento, e visando ao abastecimento contínuo, sem risco de interrupção. O pedido de entrega poderá ser executado por meio de e-mail, telefone ou meios afins, que deverá ser entregue por meio de transporte, seguindo os critérios de acondicionamento à natureza dos itens. É preciso observar-se também se os itens em questão se encontram em perfeito estado de consumo, pois trata-se do abastecimento de água para o consumo humano e a saúde e bem estar de servidores, munícipes, pessoal terceirizado e demais usuários das dependências da PMVV são prioridades para esta municipalidade. Considerando que se trata de uma aquisição comum, amplamente demandada por entidades públicas e privadas, para execução de suas atividades administrativas, as exigências aqui estabelecidas podem ser consideradas necessárias e suficientes.

#### 4. Levantamento de mercado

Com fulcro nos princípios da eficiência, economicidade e celeridade, foi realizada pesquisa de preços junto a empresas fornecedoras, especializadas em itens dessa natureza, bem como a pesquisa, via internet, de Atas de Registro de Preços recentes, considerando itens de especificações semelhantes, de maneira que com todas elas há a possibilidade de amplo espectro de pesquisa de preços nos processos de aquisições realizados pela Administração Pública Municipal, de forma a se alcançar uma estimativa próxima à realidade.

#### 5. Descrição da solução como um todo

A solução identificada para atendimento da necessidade explicitada é a aquisição de água mineral, em galões de 20 litros, para atender às demandas administrativas da PMVV, relacionadas ao abastecimento de água potável para consumo de servidores, munícipes, pessoal terceirizado e demais usuários das dependências da PMVV.

As entregas devem iniciar em até 24 horas a partir do pedido, nos seguintes locais, a depender da quantidade e da necessidade de realização das demandas relativas ao pedido, nos horários de 08h às 16h:

- Almoxarifado Administrativo - Rodovia Darly Santos, nº 5350, Araçás – Vila Velha, CEP: 29103-300;
- Sede da PMVV - Av. Santa Leopoldina, nº 840, Coqueiral de Itaparica – Vila Velha, CEP: 29102-915.
- Av. Champagnat, nº 792, Centro – Vila Velha. ES. CEP: 29101-390.
- Rodovia do Sol, nº 5000, Boulevard Shopping Vila Velha, Piso 0, Portaria A, Jockey de Itaparica, Cila Velha. CEP: 29103-900.
- Rodovia Darly Santos, S/N, Novo México, Vila Velha.

À medida em que os itens forem recebidos, será conferida a quantidade e especificidade do material e, bem como o estado de consumo e engarrafamento, estando corretos, será dada entrada no estoque conforme procedimentos usuais. O acondicionamento físico ficará sob responsabilidade dos representantes da PMVV e será feito respeitando-se a quantidade e especificidade dos materiais.

A logística de recepção e acondicionamento em estoque, bem como a distribuição para os setores nos quais surgir a necessidade dos itens em questão ficará a cargo dos representantes da PMVV, tanto daqueles lotados no Almoxarifado Administrativo quanto na Sede.

Os dias de entrega do material tanto na Sede quanto no Almoxarifado é, geralmente,

de segunda à sexta- feira, nos dias de funcionamento das unidades desta municipalidade, salvo disposição em contrário.

#### 6. Estimativa das quantidades

As quantidades de galões a serem requisitadas para aquisição são baseadas no consumo histórico anual, avaliado pela Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), por intermédio da Coordenação de Serviços Gerais (COSEG).

LOTE 1: GALÃO – AMPLA CONCORRÊNCIA.			
Item	Descrição	UNIDADE	Quant.
1	Água mineral; Tipo: sem gás; Quantidade: 20 litros; Unidade de Fornecimento: Garrafão; Prazo de validade: no mínimo 06 meses a partir da data de entrega.	UNIDADE	9.180

#### 7. Estimativa do valor da contratação

A estimativa de preços dos itens foi realizada com base no cálculo da média aritmética entre a pesquisa junto a fornecedores locais e Atas de Registro de Preço vigentes de diversos órgãos públicos e realizadas no ano de 2025, para que fosse possível encontrar uma estimativa mais próxima da realidade.

LOTE 1: GALÃO – AMPLA CONCORRÊNCIA.					
Item	Descrição	UNIDADE	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1	Água mineral; Tipo: sem gás; Quantidade: 20 litros; Unidade de Fornecimento: Garrafão; Prazo de validade: no mínimo 06 meses a partir da data de entrega.	UNIDADE	9.180	R\$ 10,14	R\$ 93.085,20

A estimativa total de preços para esta contratação é de **R\$ 93.085,20**.

#### 8. Justificativa para o parcelamento da solução

A contratação será parcelada, para melhor atender às demandas dos diversos setores da municipalidade. A maioria dos itens serão entregues nas quantidades solicitadas, a fim de que haja mais conveniência no suprimento das necessidades, de acordo com disponibilidade do fornecedor dos itens da aquisição. O enfoque maior é na continuidade do abastecimento, logo, é mais interessante ampliar a participação de fornecedores locais e regionais.

#### 9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade de contratação desta demanda.

#### 10. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

A aquisição de água mineral encontra-se previsto no Programa Anual de Contratações (PAC) da PMVV.

### **11. Resultados pretendidos**

Como benefício da estratégia adotada, a PMVV espera garantir a continuidade do serviço administrativo, visto ser o abastecimento de água mineral imprescindível para a manutenção do funcionamento das atividades da Administração Pública Municipal.

### **12. Providências a serem adotadas previamente à contratação**

A presente contratação requer, por parte da Administração Pública Municipal, o acompanhamento de profissional qualificado para analisar, avaliar e receber os itens solicitados, de forma a verificar que todas as especificações técnicas e exigências solicitadas foram cumpridas.

### **13. Possíveis impactos ambientais**

Em alinhamento com as melhores práticas ambientais, será solicitado aos fornecedores partícipes que deem preferência, dentro das possibilidades e de acordo com a viabilidade, a itens que possam ser reciclados e reutilizados, a fim de se minimizar os impactos ambientais relevantes.

### **14. Declaração de viabilidade da contratação**

A contratação será viável, visto que já é comumente realizada todos os anos, pois há necessidade de aquisição de água mineral com abastecimento contínuo para apoio às atividades da PMVV e proporcionar um ambiente salubre para servidores, munícipes, pessoal terceirizado e demais usuários das dependências da PMVV.

---

**Gean Francesco Kohler**  
Assistente Público Administrativo



## MANIFESTO DE ASSINATURAS

